



**Školní jídelna, Hradec Králové, Hradecká 1219**  
se sídlem Hradecká 1219, 500 03 Hradec Králové

**Směrnice č. 12**

# VNITŘNÍ ŘÁD

s platností od 1. 9. 2024

**SÍDLLO:** Hradecká 1219  
500 03 Hradec Králové

**Telefon:**

**E-mail:**

**IČO** : 49335499

495 511 064 - ředitel

info@jidelnahradecka.cz

602 500 091 - sklad

sklad@jidelnahradecka.cz

602 500 122 - šéfkuchař

**DIČ** : CZ49335499

702 288 575 - ekonom

uctarna@jidelnahradecka.cz

601 361 666 - administrativa administrativa@jidelnahradecka.cz

495 511 046 - kontakt.centrum pokladna@jidelnahradecka.cz

**Ředitel** : Martin Svátek

## Školní stravování se řídí:

- obecně platnými právními předpisy a hygienickými normami
  - zásadami bezpečnosti při práci
  - vyhláškou č. **107/2005 Sb.**, o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů
  - vyhláškou č. **108/2005 Sb.**, o školských výchovných a ubytovacích zařízeních
  - nařízením vlády Evropského parlamentu a Rady č. 852/2004
  - systémem kritických bodů – HACCP
  - zákon č. **561/2004 Sb.** – Školský zákon v platném znění
  - vyhláška č. **84/2005 Sb.** o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky ve znění pozdějších předpisů
  - nařízením Evropské unie a Rady (EU) 679/2016 (GDPR).
  - zákon č. **65/2017 Sb.** „Zákon o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek“
- Všechny jmenované zákony a vyhlášky jsou k nahlédnutí u ředitele.

## VYMEZENÍ HLAVNÍHO ÚČELU A PŘEDMĚTU ČINNOSTI

Školní jídelna je příspěvkovou organizací Královéhradeckého kraje – zřizovací listina č.j.: 14690/SM/2009 včetně příloh.

**HLAVNÍ ČINNOSTÍ** je zabezpečeno školní stravování žáků škol a školských zařízení zřizovaných Královéhradeckým krajem, případně škol církevních a soukromých a stravování vlastním zaměstnancům.

Školní stravování se poskytuje v době přítomnosti žáka ve škole a první den neplánované nepřítomnosti. Při ostatních absencích (nemoc, ředitelské volno, studijní volno apod.) je nutné stravu odhlásit. V případě kontrolou zjištěné neoprávněnosti využívání školního stravování může být finanční rozdíl (dotace na školní stravování) doúčtován.

## DOPLŇKOVOU ČINNOSTÍ

je poskytováno stravování pracovníkům škol a školských zařízení a cizím osobám.

### VÝDEJE JÍDEL A ROZSAH POSKYTOVANÝCH SLUŽEB

#### Pro hlavní činnost - žáci – školní stravování

Školním stravováním se rozumí stravování žáků v době přítomnosti ve škole a první den neplánované nepřítomnosti.

<b>Snídaně</b>	<b>06:00 hod. - 08:00 hod.</b>	<b>pondělí - pátek</b>	- západní část
<b>Obědy</b>	<b>11:15 hod. - 14:30 hod*</b>	<b>pondělí - pátek</b>	
<b>Večeře</b>	<b>17:00 hod. - 18:00 hod.</b>	<b>pondělí - čtvrtek</b>	- východní část

*\*Vlastní výdej obědů dle hygienických pravidel je možný jen 4 hodiny  
- výdej od 14.15 hod. – do 14.30 hod jen po předchozím objednání.*

Pro školy s vlastní výdejnou se pokrmy vkládají do přepravních boxů a předávají dopravcům.

#### Pro doplňkovou činnost – ostatní

Snídaně	06:00 hod. - 6:30 hod.	pondělí - pátek	- východní část
Obědy	11:00 – 11:15. a 14:10 – 14:30 hod	pondělí – pátek	
Obědy	v době školních prázdnin a provozu ŠJ	11:15 - 13:30 hod.	
Večeře	18:00 hod. - 18:20 hod.	pondělí - čtvrtek	- západní část

Zaměstnanci škol a školských zařízení mohou využívat časových intervalů shodných se žáky.

#### Rozsah poskytovaného stravování :

Obědy: výběr č. 1 – 3 je přístupný všem strávnickům

č. 4 Šetřící (výroba bez použití tuku) *pouze na písemné doporučení lékaře\**

č. 5 Bezlepková dieta *pouze na písemné doporučení lékaře\**

Večeře: jsou jednotné

bezlepková dieta *pouze na písemné doporučení lékaře\**

Snídaně jsou jednotné.

#### Dietní stravování\*

Školní jídelna po dohodě se strávnickem poskytuje školní stravování v dietním režimu – standartním: bezlepková, šetřící nebo individuální dieta. Podmínkou je platné lékařské potvrzení. Strava je připravována v součinnosti nutriční terapeutkou.

#### Právo žáka na školní stravování v rozsahu dle vyhlášky 107/2005 Sb.

Žák základní školy, střední školy, konzervatoře a student vyšší odborné školy má právo odebrat oběd. Žák mladší 15 let ubytovaný ve školském ubytovacím zařízení má právo odebrat hlavní jídla (oběd a večeři) a doplňková jídla (snídani, přesnídávku, svačinu).

Žák od dovršení 15 let a student ubytovaný ve školském ubytovacím zařízení má právo odebrat hlavní jídla (oběd a večeři) a doplňková jídla (snídani, přesnídávku, svačinu a druhou večeři).

**Jídelní lístky** jsou zveřejňovány zpravidla 14 dní předem na informačních tabulích v jídelně, na: [www.jidelnahradecka.cz](http://www.jidelnahradecka.cz), na [www.strava.cz](http://www.strava.cz) - objekt 0288.

Jídelna si vyhrazuje právo změny druhu nebo složení pokrmu.

## REGISTRACE A EVIDENCE STRÁVNÍKŮ

Žáci a studenti jsou do evidence pro stravování zapsáni na základě předložené, řádně vyplněné závazné trvalé přihlášky, která slouží i jako školní matrika.

Strávníci v rámci doplňkové činnosti se registrují na základě jmenných seznamů organizací nebo jednotlivých požadavků ( řádně vyplněná závazná trvalá přihláška).

Po ukončení stravování jsou strávníci evidováni ještě po další tři školní roky.

Následně dojde k archivaci a vyřazení strávníků z evidence.

**Při řádném i mimořádném ukončení vzdělávání je strávník povinen neprodleně se dostavit k ukončení stravování a finančnímu vypořádání.**

### ZPŮSOB ÚHRADY STRAVY

a) PŘEVODNÍM PŘÍKAZEM na účet ŠJ v KB – 554040207/0100

*(nutno vyplnit variabilní symbol dle přihlášky ke stravování)*

b) PLATEBNÍ KARTOU

c) FAKTUROU

d) V HOTOVOSTI složením zálohy maximálně do výše 1500,-Kč

Platby pod bodem a) b) a d) se provádí dopředu, zpravidla na měsíc.

Platby pod bodem c) zpětně za ukončený měsíc podle skutečně objednaných jídel.

Pro strávníky s automatickým objednáváním doporučujeme uskutečnit platbu na další měsíc do 20. dne předcházejícího měsíce.

### PŘIHLAŠOVÁNÍ, ODHLAŠOVÁNÍ, VÝBĚR JEDNOTLIVÝCH DRUHŮ OBĚDŮ

#### Způsoby objednávání:

- prostřednictvím [www.strava.cz](http://www.strava.cz) pod číslem zařízení 0288
- prostřednictvím objednávacích boxů umístěných po jídelně

Objednávka obědů a večeří je možná pouze na uvolněný časový úsek (1 až 2 týdny) nejpozději však do 14:30 hod. předchozího pracovního dne.

**Objednávka školního stravování v den výdeje není možná s výjimkou rozhodnutí pracovníků kontaktního centra podloženého provozními možnostmi.**

**První den neplánované nepřítomnosti strávníka ve škole nebo školském zařízení se považuje za pobyt ve škole nebo školském zařízení s možností odběru do jídlonosičů (o nadstandardní možnosti odhlášení do 09:00 hodin v den výdeje rozhoduje pracovník kontaktního centra dle provozních možností – komunikace v této záležitosti je možná pouze osobně v pokladně a omezeně telefonicky. Služba je nadstandardní a nelze reklamovat).**

*Při stravování v době školních prázdnin v rámci doplňkové činnosti je lhůta pro změny objednávek stanovena do 13:30 hod. na následující den.*

#### Automatické objednávání:

Při požadavku této volby se objednávka stravy provede automaticky vždy k 20 dni v měsíci. Podmínkou je dostatečný finanční zůstatek na účtu. Objednává se pouze výběr č.1

**Každý strávník nese odpovědnost za svoje přihlášky a odhlášky stravy a si je povinen v době aktivního stravování pravidelně kontrolovat.**

## VĚKOVÉ SKUPINY A KALKULACE

### 1. Školní stravování

Věkové skupiny	Druh jídla	Cena
do 6 let	Oběd	25,00Kč
7 – 10 let	Oběd	33,00Kč
11 – 14 let	Oběd	40,00Kč
15 a více let	Oběd	42,00Kč
15 a více let	Snídaně	25,00Kč
11 – 14 let	Večeře	34,00Kč
15 a více let	Večeře	35,00Kč
11 – 14 let a 15 a více let	Přesnídávka	18,00Kč*
11 – 14 let a 15 a více let	Svačina	16,00Kč*
15 a více let	druhá večeře	25,00Kč*

*\*připravuje se dle zájmu strávníků*

### 2. Ostatní stravování

Obědy pro zaměstnance škol může být sníženo podle individuálního příspěvku školy:

Školy zřizované Královéhradeckým krajem **92,-Kč** ( základní sazba).

Školy církevní, soukromé **94,- Kč** ( základní sazba).

Přímá platba studentů Univerzity HK po odečtení dotace školy **75,- Kč**.

Ostatní strávníci **94,- Kč**.

Cena magnetické karty pro výdejní čtecí zařízení **35,- Kč**.

Cena čipu **121,-Kč**.

*Informace pro žáky a studenty ze škol zřizovaných soukromým subjektem:*

*Věcnou režii u školního stravování za přípravu obědů hradí zřizovatel školy, kterou žák navštěvuje.*

Výše stravovacího poplatku za školní stravování se stanovuje dle věkových skupin:

Do 6 let, 7 – 10 let, 11 – 14 let a 15 a více let.

Zařazení do věkových skupin se řídí dosažením věku žáka v příslušném školním roce ( školní rok se rozumí od 1.9. – 31.8.)

### PRODEJ IDENTIFIKAČNÍHO MEDIA

**Za úhradu** lze zakoupit stravovací laminovanou kartu nebo čip.

Karty nebo čipy jsou strávníkům prodávány v rámci doplňkové činnosti za nákupní cenu od dodavatele (cena tedy může být proměnlivá), stávají se majetkem strávníka a nejsou zpět vykupovány. Karta i čip je vždy hrazena strávníkem, a to i v případě, že je strava fakturována zaměstnavateli nebo školskému zařízení.

K vnitřní identifikaci lze také využít ISIC kartu, městskou kartu další kompatibilní media.

### VRACENÍ PŘEPLATKŮ ZA ODHLÁŠENOU STRAVU

**Přeplatky po ukončení školního roku automaticky přecházejí do období následujícího školního roku.**

Na základě písemného formuláře žádosti strávníka nebo jeho zákonného zástupce (opatrovníka) je možné požádat o vracení přeplatků dle následujících pravidel:

- ve výši 1,-Kč až 800,-Kč a to pouze hotově v pokladně,
- ve výši 801,-Kč až 1500,-Kč hotově v pokladně nebo bankovním převodem na účet,
- částky nad 1501,-Kč je možné obdržet pouze bankovním převodem na účet.

Četnost vracení přeplatků je nejvýše jedenkrát za 5 měsíců.

Při ukončení stravování je strážník povinen neprodleně vyzvednout finanční zůstatek na účtu ve ŠJ. Odpovědnost a iniciativa za vyzvednutí přeplatku je vždy na straně strážníka nebo jeho zákonného zástupce. Na pozdější reklamace nebude brán zřetel.

#### Způsoby automatického vyřazení z evidence:

1, na základě vlastní žádosti

2, po uplynutí předpokládané doby studia

3, v případě neaktivity stravování jeden rok (*platí pouze pro doplňkovou činnost-učitelé, samoplátci*)

4, při porušení vnitřního řádu jídelny

Nevyzvednuté přeplatky žáků a studentů, kteří již ukončili stravování, jsou ještě následující tři školní roky evidovány v informačním systému a na požádání dle výše uvedených pravidel vyplaceny. Po uplynutí tohoto období budou jména žáků definitivně vyřazena z evidence.

**Dnem dovršení zletilosti přechází právo na nakládání s finančním zůstatkem na strážníka.**

#### Náležitosti pro vrácení přeplatků v hotovosti:

- jednorázové pouze do výše 1500,-Kč
- u strážníků nad 18 let po předložení dokladu totožnosti (*občanský průkaz, ISIC*)
- u strážníků mladších 18 let písemné zmocnění zákonného zástupce a současně prokázání totožnosti
- u strážníků, mladších 15 let pouze zákonnému zástupci

#### Náležitosti pro bezhotovostní převod přeplatků:

- řádné vyplnění formuláře o přeplatku stravného
- pouze částky nad 800,-Kč

### **ZAPOMENUTÍ A ZTRÁTA IDENTIFIKAČNÍHO MEDIA**

Při zapomenutí identifikačního media je možnost vytisknout náhradní doklad u samoobslužného boxu, který je umístěn ve vstupní hale vpravo. Ztrátu karty neprodleně ohlaste v pokladně. Zneužití se zamezí okamžitým zaregistrováním jiného media.

### **VLASTNÍ STRAVOVÁNÍ**

Stravování probíhá samoobslužným způsobem. Nejprve se odebírá podnos, sklenička, ubrousek a příbor. Následně u výdejního okénka samotné jídlo. Nápoje jsou k dispozici ve výdejních termosech přímo na jídelnách.

Po ukončení konzumace strážníci odkládají ták s použitým nádobím na posuvný pás, **ponechání táků na stolech je nepřipustné.**

Strážníci se nepřezouvají, oděvy odkládají na věšáky, tašky do uzamykatelných skříněk a cennější věci dávají v úschovu do pokladny. **Školní jídelna neodpovídá za cenné věci, peníze a věci nesouvisející s výukou.** K dispozici je výtah pro imobilní občany, pro jeho využívání je nutné kontaktovat pokladnu.

#### Práva a povinnosti strážníků, pravidla vzájemných vztahů s pracovníky jídelny

**Strážník má právo:**

- stravovat se ve školní jídelně podle školského zákona
- na kvalitní a vyváženou stravu podle zásad racionální výživy
- na kulturní prostředí při stolování
- na porci odpovídající normativu dle věkových kategorií

### **Povinnosti strávníka:**

- dodržovat vnitřní řád školní jídelny chovat se při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly stolování
- řídit se pokyny dozorového zaměstnance a dalšími pracovníky školní jídelny
- odnést po jídle použité nádobí, zanechat po sobě čisté místo u stolu a zasunout židli
- chovat se ohleduplně dle hygienických a společenských pravidel

### **Práva a povinnosti zákonných zástupců**

#### **Povinnosti**

- aktualizovat údaje, které mohou ovlivnit školní stravování  
*Např.: změna vykonávané praxe, přestoupení na jinou školu, umístění nebo ukončení pobytu v domově mládeže...*
- kontrola stavu finančního zůstatku

#### **Práva**

- vyzvednout v první den nemoci stravu do jídlonosiče
- nahlédnout do statistiky odběru stravy svěřené osoby

## **STRAVOVÁNÍ ŽÁKŮ V DOBĚ NEMOCI**

První den neplánované nepřítomnosti strávníka ve škole nebo školském zařízení se považuje za pobyt ve škole nebo školském zařízení. V době nemoci a nepřítomnosti žáka ve škole (ředitelské volno, studijní volno apod.) **je povinnost školní stravování odhlásit**. Školní stravování se poskytuje pouze v době přítomnosti žáka ve škole.

V případě kontrolou zjištěné neoprávněnosti využívání školního stravování může být finanční rozdíl (dotace na školní stravování) doúčtován.

## **BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ STRÁVNÍKŮ**

Dohled nad nezletilými strávníky v době výdeje školního stravování zajišťuje pracovník jídelny. Případný, jakýkoli úraz v areálu jídelny prosím nahlásit dozorovému pracovníkovi, nebo v kanceláři jídelny.

## **VÝDEJ JÍDEL DO JÍDLONOSIČŮ**

**Pouze první den neplánované nepřítomnosti (nemoc) žáka ve škole je možné vydat jídlo do přenosného jídlonosiče.**

Výjimečně v případě velmi závažné mentální, fyzické, psychické nebo jiné zdravotní překážky. Výjimku povoluje ředitel na základě doporučení příslušného lékaře.

**V ostatních případech je výdej pokrmů v rámci školního stravování do jídlonosičů ZAKÁZÁN!** Pokrmy jsou určeny k okamžité spotřebě.

## **ODNÁŠENÍ JÍDEL A NÁDOBÍ MIMO BUDOVU**

Vyjma jídel dle předchozího oddílu, ovoce a kusových doplňků je odnášení jídel mimo budovu jídelny **ZAKÁZÁNO**. Odnášení nádobí z jídelny je **ZAKÁZÁNO** bez výjimky.

## **PŘÍTOMNOST OSOB BEZ ZAKOUPENÉ STRAVY**

Osoby bez objednaného jídla **nemají právo vstupu** do výdejních prostorů a jídelen (1. nadzemní podlaží). Výjimkou je nutný doprovod, např. osobní asistenti.

Přítomnost osob ve vestibulu (přízemí) je možná **pouze za účelem zajištění stravování**. Žádná ostatní přítomnost **NENÍ DOVOLENA**.

## PROVOZNÍ DOBA PRO VEŘEJNOST

**Kontaktní centrum** (pokladna):

07:00 – 14:30 hod. ve dnech školního vyučování

08:00 - 13:00 hod. v pracovních dnech mimo dny školního vyučování

**Účtárna :**

10:30 – 11:15 hod. a 14:00 – 14:45 hod. v pracovních dnech

**Ředitel :**

07:30 – 15:30 hod. každý pracovních den nebo dle objednání na tel.: 602 500 052

**Hlavní vchod jídelny :**

05:30 – 15:00 hod. a 17:00 – 18:00 hod. ve dnech školního vyučování

07:30 – 14:00 hod. v pracovních dnech mimo dny školního vyučování

V průběhu roku mohou být provozní doby upraveny dle aktuální situace (*celozávodní dovolená, karanténa*), více na [www.jidelnahradecka.cz](http://www.jidelnahradecka.cz).

## MIMOŘÁDNÝ ÚKLID V DOBĚ VÝDEJE A KONZUMACE JÍDEL

Mimořádný úklid v jídelnách v době výdeje zajišťují pomocné pracovníce kuchyně. Na případnou nenadálou událost (rozliti, rozbití,..) je strážník povinen upozornit pracovníka dohledu nebo výdeje, aby mohl být proveden úklid.

## KOUŘENÍ A UŽÍVÁNÍ OMAMNÝCH PROSTŘEDKŮ

Řídíme se dle zákona č. 65/2017 [Sb.](#) v platném znění – „Zákon o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek“. Kouření, používání elektronických cigaret a užívání omamných prostředků je **ZAKÁZÁNO** ve všech vnitřních prostorách a také na venkovních pozemcích příspěvkové organizace.

## ODKLÁDÁNÍ VĚCÍ

Pro odkládání oděvů a školních tašek jsou určeny ve vstupní hale jídelny věšáky, přihrádky na tašky, lavičky a uzamykatelné skříňky. Cenné věci se uschovávají bezplatně v pokladně, nebo je možné vzít sebou na jídelnu, pokud svým charakterem neomezují ostatní. Tašky ponechané mimo vyhrazená místa mohou být převzaty do úschovy a vydávány po ukončení výdeje stravy. Pro krátkodobé odkládání jízdních kol jsou určeny stojany umístěné v prostoru před vchodem do jídelny. Jízdní kola odložena ve stojanech dlouhodobě a bez pohybu (4 a více měsíců) mohou být po předchozím písemném upozornění formou polepu přímo na kole, předána k likvidaci.

**Jídelna odpovídá pouze za ztráty předmětů uložených na místech k tomu určených.**

## OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Osobní údaje jsou ve shora uvedené organizaci zpracovávány v souladu s Nařízením Evropské unie a Rady (EU) 2016/679 (GDPR).

Seznam všech zpracovávaných osobních údajů, účel jejich zpracování a veškeré postupy související s jejich zpracováním jsou stanoveny interní směrnici organizace "Vnitřní pravidla pro ochranu osobních údajů".

Dokument „Vnitřní pravidla pro ochranu osobních údajů“ jsou k nahlédnutí každý pátek v kanceláři „Ředitel ŠJ“ v době 8:00 – 12:00.

Veškeré dotazy týkající se ochrany osobních údajů ve shora uvedené organizaci směřujte na Pověřence pro ochranu osobních údajů, nebo na ředitelství organizace na tel. 495 511 064.

### Kontakt na Pověřence pro ochranu osobních údajů:

Ondřej Vašut, e-mail: [poverenec@jidelnahradecka.cz](mailto:poverenec@jidelnahradecka.cz)

Pověřenec pro ochranu osobních údajů bude na dotaz reagovat v nejkratší možné lhůtě, která nebude delší než 10 pracovních dnů.

"Strávník bere na vědomí, že nutné osobní údaje mohou být použity do matriky ŠJ a dále předávány dle vyhlášky č. 364/2005, o dokumentaci škol a školských zařízení, a že školní jídelna zpracovává osobní údaje v souladu s Nařízením o ochraně osobních údajů (EU) 2016/679 (GDPR).":

- osobní údaje zpracováváme na základě plnění právní povinnosti, smluvního vztahu případně oprávněného zájmu.
- Osobní údaje v rozsahu přihlašovacích formulářů slouží ke správnému zařazení do věkové a cenové skupiny. K možnosti kontaktu při nestandardních finančních operacích a finančnímu vypořádání, úrazu apod.
- Údaje jsou zpracovávány po dobu stravování až do definitivního finančního vypořádání a jsou vedeny v listinné podobě a prostřednictvím programu Stravné
- Osobní údaje nebudou nikomu zpřístupňovány ani dále předávány. Výjimkou může být Policie ČR v případě škodní události
- Školní jídelna přijala opatření k zabezpečení osobních údajů
- Školní jídelna, Hradec Králové, Hradecká 1219 je správcem a zpracovatelem osobních údajů.

Každý subjekt údajů má právo přístupu ke svým údajům, na informaci o zpracování uvedených osobních údajů a na opravu.

Každý subjekt údajů (strávník, zaměstnanec), který zjistí nebo se domnívá, že správce nebo zpracovatel (Školní jídelna) provádí zpracování jeho osobních údajů v rozporu s ochranou soukromého a osobního života nebo v rozporu se zákonem **může** Školní jídelnu **požádat o vysvětlení a odstranění vzniklého stavu.**

- Správce je povinen bez zbytečného odkladu informovat příjemce o vyhodnocení jeho žádosti
- Pokud je žádost vyhodnocena jako oprávněná musí být Školní jídelnou závadný stav neprodleně odstraněn (oprava, doplnění, likvidace)
- Nevyhoví-li Školní jídelna žádosti, má subjekt údajů právo obrátit se na Úřad pro ochranu osobních údajů
- Na Úřad pro ochranu osobních údajů se může subjekt obrátit i přímo.

### **KAMEROVÝ SYSTÉM**

Informace v souladu vyhlášky č. 364/2005, a s Nařízením o ochraně osobních údajů (EU) 2016/679 (GDPR)."

- Osobní údaje získané prostřednictvím kamerového systému jsou zpracovávány pro účel ochrany majetku strávníků vnášených do budovy a ochrany majetku ŠJ
- Z kamer venkovního prostoru, vstupního prostoru a vestibulu je pořizován záznam, který se uchovává 3 dny poskytování záznamů musí být v souladu s Nařízením o ochraně osobních údajů (EU) 2016/679 (GDPR)
- Školní jídelna, Hradec Králové, Hradecká 1219 je správcem a zpracovatelem osobních údajů. Zpracování probíhá automaticky bez zásahu zaměstnanců a bez nutnosti přenášení na CD a po uplynutí stanovené doby (3 dny) je automaticky odmazán
- Každý subjekt údajů má právo přístupu ke svým údajům, na informaci o zpracování uvedených osobních údajů a na opravu.



Každý subjekt údajů (strávník, doprovod, zaměstnanec), který zjistí nebo se domnívá, že správce nebo zpracovatel (školní jídelna) provádí zpracování jeho osobních údajů v rozporu s ochranou soukromého a osobního života nebo v rozporu se zákonem **může** Školní jídelnu **požádat o vysvětlení a odstranění vzniklého stavu.**

- Správce je povinen bez zbytečného odkladu informovat příjemce o vyhodnocení jeho žádosti
- Pokud je žádost vyhodnocena jako oprávněná musí být Školní jídelnou závadný stav neprodleně odstraněn
- Nevyhoví-li Školní jídelna žádosti, má subjekt údajů právo obrátit se na Úřad pro ochranu osobních údajů. Na ten se může subjekt obrátit i přímo.

Veškeré informace o kamerovém systému a ochraně osobních údajů podává Martin Svátek – osobně nebo na tel. 495 511 064.

## NÁMĚTY, PŘIPOMÍNKY, REKLAMACE A STÍŽNOSTI

Připomínky k jídelníčku, jednotlivým jídlům, provozu jídelny, organizování výdeje stravy, technické závady atd. přijímá ředitel, šéfkuchař a pokladní případně další zastupující pracovníci.

**Velikost porce lze připomínkovat v okamžiku převzetí jídla, tzn. ještě u výdejního pultu, kvalitu jídla v okamžiku zjištění závady.** Za uznanou stížnost na kvalitu má strávník nárok na vydání jiného pokrmu dle nabídky.

**Reklamaci transakce (vlození financí na účet, objednání, odhlášení stravy) lze podat v pokladně nejpozději do dvou měsíců od provedení.**

**Martin Svátek** – ředitel tel. 602 500 052      **Petr Hlinka** - šéfkuchař tel. 602 500 122

**Iveta Chlupová** – pokladní tel. 602 500 138      **Hrivňáková Světlana** - ekonom 702 288 575

**Jiřina Zajícová** – zásobovač 602 500 091

**Kostelecká Veronika** – evidence majetku 601 361 666

## SEZNÁMENÍ S VNITŘNÍM ŘÁDEM

Vnitřní řád je zveřejněn na úřední desce ve vestibulu a na webových stránkách: [www.jidelnahradecka.cz](http://www.jidelnahradecka.cz). Nejdůležitějších informací vnitřního řádu jsou předávány strávníkům při zahájení stravování s odkazem na jeho plné znění. Změny, především v kalkulaci plateb, jsou s dostatečným předstihem k dispozici strávníkům na úřední desce a na webu jídelny.

Všichni zaměstnanci školní jídelny jsou s vnitřním řádem seznámeni na poradě a seznámení je potvrzeno podpisem na přiložený jmenný seznam. Všechny další aktuální vnitřní směrnice jsou k nahlédnutí pro zaměstnance ŠJ v kanceláři ředitele.

Jídelní lístky jsou zveřejněny na několika místech v prostorách školní jídelny a zároveň na [www.strava.cz](http://www.strava.cz) pod číslem zařízení 0288 a na [www.jidelnahradecka.cz](http://www.jidelnahradecka.cz).

Tento vnitřní řád nabývá účinnosti dne 1.9. 2024

V Hradci Králové, dne 30.7.2024

**Svátek Martin.** – ředitel

Verze 080724